



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی بهره‌برداری (برای تولید برق)

مقام ابلاغ کننده:

معاون وزیر در امور برق و انرژی

مقام تأیید کننده:

هیأت تنظیم بازار برق ایران

دریافت کنندگان جهت اجرا:

- شرکت سهامی مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق ایران - توانیر
- شرکت سهامی مدیریت شبکه‌ی برق ایران
- شرکت‌های برق منطقه‌ای
- شرکت‌های توزیع نیروی برق
- مالکین نیروگاه

اسناد مرتبط:

- قانون سازمان برق ایران مصوب ۱۳۴۶
- قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و اجراء سیاستهای کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی مصوب ۱۳۸۷/۳/۲۵ مجلس شورای اسلامی
- آیین‌نامه اجرایی شرایط و تضمین خرید برق، موضوع ابلاغیه‌ی شماره‌ی ۱۶۸۲۵/ت/۳۳۱۸۸ هـ مورخ ۱۳۸۴/۴/۸ هیأت وزیران
- آیین‌نامه‌ی تعیین شرایط و روش خرید و فروش برق در شبکه‌ی برق کشور، موضوع ابلاغیه‌ی شماره‌ی ۳۲۲۵۱/۲۰/۱۰۰ مورخ ۸۴/۵/۲۵ وزیر نیرو



جمهوری اسلامی ایران
دولت نیرو

مقررات بخش تولید

شماره سند:

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی بهره‌برداری (برای تولید برق)

فصل اول : کلیات

۱- هدف

این دستورالعمل به استناد ماده‌ی ۵ و ۶ قانون سازمان برق ایران و جزء ۵ بند ۱ ماده ۵ آیین‌نامه‌ی تعیین شرایط و روش خرید و فروش برق در شبکه‌ی برق کشور؛ برای تعیین شرایط صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه برای نیروگاه‌های متصل به شبکه‌ی عمومی برق با سطح ولتاژ ۶۳ کیلوولت و یا بالاتر و نیروگاه‌هایی که مطابق برنامه‌ریزی در آینده به سطح ولتاژ ۶۳ کیلوولت و یا بالاتر متصل خواهند شد، تدوین و در جلسه ۱۶۳ هیات تنظیم بازار برق ایران به تصویب رسیده است.

۲- محدوده و دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای:

- شرکت سهامی مدیریت شبکه‌ی برق ایران؛
- شرکت مدیریت تولید، انتقال و توزیع نیروی برق (توانیر)؛
- شرکت‌های توزیع نیروی برق؛
- شرکت‌های برق منطقه‌ای؛
- مالکین نیروگاه و
- سایر ذی‌نفعان

لازم الاجرا است.

۳- مسؤلیت

مسؤلیت اجرای این دستورالعمل به عهده بالاترین مقام اجرایی شرکتها و موسسات مشمول و مسؤلیت نظارت بر اجرای آن بر عهده‌ی دفتر می‌باشد.

۴- تعاریف

همه‌ی اصطلاحات مذکور در این دستورالعمل -که به صورت مورب و ضخیم درج شده‌اند- در معانی بکار رفته‌اند که ذیلاً به آنها اشاره شده است:

- ۴-۱- آیین‌نامه: تعیین شرایط و روش خرید و فروش برق در شبکه‌ی برق کشور (موضوع ابلاغیه‌ی شماره‌ی ۳۲۲۵۱/۲۰/۱۰۰ مورخ ۸۴/۵/۲۵ وزیر نیرو)
- ۴-۲- بهره‌بردار: شخص حقوقی دارنده‌ی پروانه‌ی بهره‌برداری و نگهداری.
- ۴-۳- پروانه‌ی احداث: اجازه‌نامه‌ای است که به منظور احداث نیروگاه با رعایت شرایط مشخص به تقاضای سرمایه‌گذار صادر می‌شود.
- ۴-۴- پروانه‌ی بهره‌برداری (برای تولید برق): اجازه‌نامه‌ای است که به شخص حقوقی دارنده‌ی مجوز اتصال، اعطاء می‌شود تا بتواند با رعایت شرایط مندرج در این دستورالعمل به مصرف و یا فروش تمام یا بخشی از انرژی، ظرفیت و خدمات جانبی تولیدی نیروگاه خود به سایرین پردازد که در این دستورالعمل اختصاراً پروانه نامیده می‌شود.
- ۴-۵- پروانه‌ی بهره‌برداری و نگهداری: اجازه‌نامه‌ای است که به شخص حقوقی دارنده‌ی صلاحیت انجام امور مربوط به بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات جاری تجهیزات نیروگاه با مشخصات معین، اعطاء می‌شود تا بتواند با رعایت شرایط مندرج در آن به فعالیت در این امور پردازد.
- ۴-۶- پروانه‌ی تعمیرات: اجازه‌نامه‌ای است که به شخص حقوقی دارنده‌ی صلاحیت انجام امور مربوط به تعمیرات دوره‌ای تجهیزات نیروگاه با مشخصات معین، اعطاء می‌شود تا بتواند با رعایت شرایط مندرج در آن به فعالیت در این امور پردازد.
- ۴-۷- تعمیرات دوره‌ای: تعمیراتی است که انجام آن با دوره‌ی تناوب مشخص و مطابق مشخصات نیروگاه ضرورت دارد؛ که تعمیرات اساسی، نیمه‌اساسی و اضطراری در زمره آنها قرار می‌گیرند.
- ۴-۸- خرده‌فروش: شخص حقوقی دارای مجوز که برق را به منظور فروش آن به مصرف‌کننده‌ی نهایی متصل به شبکه‌ی توزیع برق تهیه می‌کند.
- ۴-۹- خدمات جانبی: سایر خدماتی که علاوه بر تولید انرژی برای عرضه مطمئن برق در شبکه مورد نیاز است؛ همچون ذخیره تولید، کنترل فرکانس و تولید توان راکتیو.
- ۴-۱۰- دارنده‌ی پروانه: پروانه بهره‌برداری (برای تولید برق).
- ۴-۱۱- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی بهره‌برداری (برای تولید برق)، دستورالعمل حاضر.
- ۴-۱۲- دستورالعمل‌های ثابت بهره‌برداری: دستورالعمل‌هایی است که با هدف تعریف چارچوب اصلی وظایف و نحوه همکاری و هماهنگی عملیات بین مرکز دیسپاچینگ ملی، مراکز دیسپاچینگ مناطق و مسئولین بهره‌برداری نیروگاه و شبکه انتقال و مشخص کردن حوزه عملیات و مسؤولیت‌های هر یک از آنها تدوین شده‌اند.



مقررات بخش تولید

شماره سند:
تاریخ صدور:
شماره تجدید نظر:
تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی بهره‌برداری (برای تولید برق)

- ۴-۱۳- دفتر: دفتر خصوصی سازی صنعت برق.
- ۴-۱۴- روزکاری: روزهای شنبه تا چهارشنبه به جز روزهای تعطیل رسمی.
- ۴-۱۵- شبکه‌ی عمومی برق: شبکه‌ای که بیش از یک مصرف‌کننده نهایی به آن متصل است.
- ۴-۱۶- عرضه‌کننده: شخص دارای پروانه که برق را به منظور فروش آن به خرده‌فروش و یا مصرف‌کننده‌ی نهایی متصل به شبکه‌ی ۶۳ کیلوولت و بالاتر در اختیار دارد.
- ۴-۱۷- کمیته‌ی ارزیابی: کمیته‌ای متشکل از رییس گروه نظارت و صدور مجوز دفتر، نماینده‌ی هیأت و نماینده‌ی مرکز که با حکم معاون وزیر اعتبار می‌یابد.
- ۴-۱۸- متقاضی: شخص دارنده‌ی مجوز اتصال است که فرم درخواست مربوط به پروانه را تکمیل و به دفتر ارسال کرده است.
- ۴-۱۹- مجوز اتصال: اجازه‌نامه‌ای است که پس از تأیید شرکت برق منطقه‌ای مربوطه مبنی بر فراهم بودن شرایط اتصال، توسط مدیریت شبکه برای اتصال نیروگاه دارنده پروانه‌ی احداث به شبکه صادر می‌شود.
- ۴-۲۰- مدیریت شبکه: شرکت سهامی مدیریت شبکه‌ی برق ایران.
- ۴-۲۱- مرکز: معاونت راهبری و پایش شبکه‌ی مدیریت شبکه.
- ۴-۲۲- مصرف‌کننده‌ی نهایی: شخصی که برق را برای مصرف خود خریداری می‌کند.
- ۴-۲۳- معاون وزیر: معاون وزیر نیرو در امور برق و انرژی.
- ۴-۲۴- نیروگاه: به واحد یا مجموعه واحدهای تولید برق و تأسیسات جانبی آن که در یک نقطه‌ی مشخص به شبکه‌ی برق متصل می‌شوند، اطلاق می‌شود.
- ۴-۲۵- هیأت: هیأت تنظیم بازار برق ایران.

۵- شرایط عمومی

- ۵-۱- پروانه صرفاً به مالک نیروگاه اعطا می‌شود. چنانچه براساس قرارداد یا احکام قانونی، نیروگاه به شخص حقوقی دیگری واگذار شده باشد، با موافقت وزارت نیرو پروانه قابل انتقال خواهد بود.
- ۵-۲- شرایط و ضوابط این دستورالعمل صرفاً برای نیروگاه‌های متصل به شبکه‌ی ۶۳ کیلوولت و بالاتر جاری است.
- ۵-۳- اخذ مجوز اتصال بمنزله‌ی اجازه‌ی تجارت برق از طریق شبکه‌ی عمومی برق محسوب نمی‌شود و کلیه‌ی نیروگاه‌های متصل به شبکه‌ی عمومی برق و نیروگاه‌هایی که مطابق برنامه‌ریزی در آینده به شبکه عمومی برق متصل خواهند شد، موظف به اخذ پروانه از وزارت نیرو می‌باشند.



۴-۵- اگر هریک از مواد این دستورالعمل به دلیل تغییر قوانین، مقررات و آیین‌نامه‌های ذی‌ربط در وزارت نیرو و یا تصمیم مراجع قضایی فاقد اعتبار شود، آن ماده از دستورالعمل لازم‌الاجرا نخواهد بود و سایر مواد همچنان به قوت خود باقی خواهد ماند.

فصل دوم: اختیارات، وظایف و تعهدات دارنده‌ی پروانه

۶- اختیارات دارنده‌ی پروانه:

دارنده‌ی پروانه مجاز است با رعایت مفاد این دستورالعمل، برق تولیدی خود را در یک یا برخی از موارد ذیل:

- ۱-۶- مصرف خود
- ۲-۶- فروش تمام یا بخشی از انرژی، ظرفیت و خدمات جانبی به مدیریت شبکه
- ۳-۶- فروش تمام یا بخشی از انرژی، ظرفیت و خدمات جانبی به مصرف‌کننده‌ی نهایی متصل به شبکه‌ی ۶۳ کیلوولت و بالاتر
- ۴-۶- واگذاری تمام و یا بخشی از منافع ناشی از تولید انرژی، عرضه ظرفیت و خدمات جانبی به عرضه‌کننده
- ۵-۶- واگذاری تمام و یا بخشی از منافع ناشی از تولید انرژی، عرضه ظرفیت و خدمات جانبی به خرده‌فروش

استفاده کند. مصادیق مربوطه در هر مورد در پروانه تصریح می‌شود.

۷- تعهدات و مسؤولیت‌های دارنده‌ی پروانه:

۱-۷- دارنده‌ی پروانه موظف است همه‌ی قوانین و مقررات از جمله استانداردهای مربوط به تولید برق، حفاظت محیط زیست، حفاظت فنی مصوب وزارت نیرو را دقیقاً رعایت کند. در این رابطه، اجرا و رعایت موارد ذیل تأکید می‌شود:

- دستورالعمل ثابت بهره‌برداری
 - دستورات مرکز
 - ضوابط و دستورالعمل‌های مصوب هیأت
 - رعایت کامل مفاد قانون سازمان برق ایران مصوب تیر ماه ۱۳۴۶
- ۲-۷- دارنده‌ی پروانه متعهد می‌شود رفتاری صادقانه داشته، تمام تلاش خود را برای اعلام صحیح و دقیق اطلاعات (از جمله در اعلام وضعیت واحد نیروگاهی و ظرفیت آماده‌ی تولید آن) بکار گیرد؛ و تحت هر شرایطی از هر نوع اقدامی که امنیت عرضه‌ی برق را خدشه‌دار کند، اجتناب ورزد.

۳-۷- **دارنده‌ی پروانه متعهد می‌شود، در اجرای ماده ۱۲ قانون سازمان برق ایران، از روش و تصمیمات متخذه‌ی هیأت و مدیریت شبکه پیروی و آنها را بموقع اجرا کند.**

۴-۷- **دارنده‌ی پروانه متعهد می‌شود همواره عملیات بهره‌برداری و نگهداری از نیروگاه را به بهره‌بردار واگذار کند و اگر به هر دلیل صلاحیت بهره‌بردار توسط وزارت نیرو معلق و یا لغو شود، حداکثر ظرف ۱۵ روزکاری بهره‌برداری دیگر را جایگزین و و رونوشت قرارداد فی مابین را به دفتر ارسال کند.**

۵-۷- **دارنده‌ی پروانه متعهد می‌شود بهره‌بردار را به رعایت همه‌ی استانداردها، مقررات و دستورالعملهای مصوب وزارت نیرو در خصوص بهره‌برداری نیروگاه (از جمله استفاده از کارکنان دارای پروانه‌ی صلاحیت حرفه‌ای) ملزم کند و دستوراتی را که مرکز صادر می‌کند، بلادرنگ به اجرا بگذارد.**

تبصره‌ی: **دارنده‌ی پروانه متعهد می‌شود محدودیتی برای بهره‌بردار در خصوص اجرای دستورات مرکز ایجاد نکند.**

۶-۷- **دارنده‌ی پروانه متعهد می‌شود با انجام تمهیدات لازم، لوازم و قطعات یدکی و اشخاص دارای پروانه‌ی تعمیرات را در اختیار داشته باشد تا در صورت بروز عیب در تجهیزات و یا حادثه در نیروگاه، بتواند در اسرع وقت براساس رویه‌های سنجیده و حرفه‌ای، قابلیت تولید نیروگاه را احیا کند. همچنین در صورت وقوع عیب، حادثه و خروج اضطراری، آن را در اسرع وقت به مدیریت شبکه اعلام و مطابق دستورالعمل‌های ثابت بهره‌برداری اقدام کند.**

۷-۷- **دارنده‌ی پروانه متعهد می‌شود در همه‌ی فعالیت‌های مربوط به تولید و فروش انرژی برق، همه‌ی ظرفیت آماده به تولید برق خود را مطابق شرایط آیین‌نامه عرضه کند و تعمیرات دوره‌ای واحدهای نیروگاهی را با اخذ مجوز از مرکز به انجام رساند.**

۸-۷- **دارنده‌ی پروانه متعهد می‌شود که همواره خدمات جانبی مورد در خواست مرکز را ارائه دهد.**

۸- گزارش‌ها و اطلاعات


۱-۸- مطابق ماده ۱۵ قانون سازمان برق ایران، **دارنده‌ی پروانه متعهد به ارائه‌ی همه‌ی اطلاعات، مستندات و گزارش‌های مورد درخواست هیأت و مدیریت شبکه است.**

۲-۸- **دارنده‌ی پروانه باید حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری هریک از تغییرات ذیل را با ارائه‌ی مدارک به اطلاع مدیریت شبکه برساند؛ مدیریت شبکه نیز پس از تأیید، یک نسخه از تغییرات را به دفتر ارسال می‌کند:**

- آدرس و اساسنامه شرکت

- مدیرعامل شرکت

- بهره‌بردار نیروگاه

شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	مقررات بخش تولید	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی بهره‌برداری (برای تولید برق)	

فصل سوم : مدیریت پروانه

۹- مدارک لازم برای صدور پروانه

در صورت ارائه‌ی مدارک ذیل توسط متقاضی و صحت‌سنجی آنها، پروانه صادر خواهد شد:

- ۹-۱- فرم درخواست (پیوست شماره‌ی یک) تکمیل‌شده و تعهدنامه امضاء شده؛
- ۹-۲- مجوز اتصال که در آن ظرفیت انتقال و محل اتصال قید شده است؛
تبصره‌ی: در صورت عدم وجود مجوز اتصال، صورت جلسات مربوط به اتصال نیروگاه و یا مدارک مشابه ارسال شود.
- ۹-۳- ارائه‌ی تأییدیه از مدیریت شبکه مبنی بر رعایت ملاحظات فنی
تبصره‌ی: ظرف مدت دو ماه پس از تصویب دستورالعمل، مدیریت شبکه موظف است شرایط و ضوابط صدور تأییدیه را، پس از اخذ تأیید هیأت اعلام کند.
- ۹-۴- کپی پروانه احداث؛
تبصره‌ی: نیروگاه‌هایی که قبل از سال ۱۳۹۰ به شبکه متصل شده‌اند چنانچه پروانه احداث اخذ نکرده‌اند ارائه مدارک مبنی بر اجازه احداث نیروگاه کفایت می‌کند.
- ۹-۵- کپی پروانه‌ی بهره‌برداری و نگهداری بهره‌بردار؛
- ۹-۶- کپی قرارداد بین مالک نیروگاه و بهره‌بردار (ذکر مبلغ قرارداد الزامی نیست)
- ۹-۷- کپی مجوز محیط زیست

تبصره‌ی: نیروگاه‌هایی که قبل از سال ۱۳۹۰ به شبکه متصل شده‌اند چنانچه مجوز محیط زیست در زمان احداث اخذ نکرده‌اند ارائه سندی مبنی بر موافقت سازمان محیط زیست برای احداث نیروگاه کفایت می‌کند.

۱۰- فرایند صدور پروانه

۱۰-۱- متقاضی می‌تواند پس از اتمام احداث هر واحد نیروگاه با ارائه‌ی مدارک مندرج در ماده ۹- برای آن واحد پروانه درخواست کند.

تبصره‌ی ۱: در صورت اتمام احداث سایر واحدهای نیروگاهی، متقاضی می‌تواند برای اخذ پروانه آن واحدها، پروانه‌ی پیشین را به همراه مدارک مندرج در ماده ۹- به دفتر جهت ابطال تحویل داده و یک پروانه‌ی جمعیتی برای همه‌ی واحدهای احداث‌شده، اخذ کند.



مقررات بخش تولید

شماره سند:

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی بهره‌برداری (برای تولید برق)

تبصره‌ی ۲: اگر متقاضی در هنگام اخذ پروانه برای نخستین واحد، مدارک مندرج در ماده ۹- را به دفتر ارسال کرده باشد، ارسال دوباره‌ی آنها جهت اخذ پروانه‌ی تجمیعی در صورت عدم تغییر در مدارک، الزامی نیست.

تبصره‌ی ۳: بدیهی است شماره‌ی پروانه برای یک نیروگاه همواره ثابت است.

۱۰-۲- متقاضی موظف است درخواست کتبی خود را به همراه همه‌ی مدارک به دفتر تحویل دهد و رسید یا کد رهگیری دریافت کند.

۱۰-۳- دفتر موظف است حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری بعد از ثبت درخواست، کامل بودن مدارک و مستندات را بررسی کند و در صورت مشاهده‌ی نقص مدارک و یا کمبود اطلاعات، آن موارد را به صورت کتبی به اطلاع متقاضی برساند؛ پس از اعلان دفتر، متقاضی موظف است هر گونه نقص مدرک یا کمبود اطلاعات را حداکثر ظرف ۲۰ روز کاری به دفتر ارسال کند؛ در غیر این صورت درخواست باید تجدید شود.

۱۰-۴- در صورت کامل بودن مدارک، درخواست پروانه از سوی متقاضی در تارنمای دفتر به نشانی <http://psp.moe.org.ir> برای اعلان عمومی ثبت و برای بررسی به کمیته‌ی ارزیابی ارسال می‌شود.

۱۰-۵- کمیته‌ی ارزیابی، مدارک را ظرف ۱۵ روز کاری پس از دریافت نظرات مؤسسات و سازمان‌های مرتبط بررسی و در صورت تأیید، مراتب را طی یک قالب مشخص به معاون وزیر جهت صدور پروانه اعلام می‌کند.

تبصره‌ی ۱: اگر مدارک متقاضی نیاز به بررسی بیشتر داشته باشد، زمان ارزیابی توسط کمیته‌ی ارزیابی تمدید و به اطلاع متقاضی رسانده می‌شود.

تبصره‌ی ۲: اگر متقاضی در نتیجه‌ی فرآیند ارزیابی، واجد شرایط برای اخذ پروانه تشخیص داده نشود، دلایل به صورت کتبی توسط دفتر به اطلاع متقاضی رسانده می‌شود.

۱۰-۶- دفتر، پروانه را با دریافت تعهدنامه‌ی امضا شده (پیوست یک) و رسید، به متقاضی اعطا می‌کند.

۱۱- هزینه‌های مدیریت پروانه

۱۱-۱- هزینه‌های مربوط به مدیریت پروانه و خدمات مرتبط با آن به صورت درصدی از کل معاملات بازار برق که معاملات دوجانبه را نیز شامل می‌شود و متناسب با سهم تولید هر دارنده‌ی پروانه در دی ماه هر سال برای اعمال در سان بعد توسط هیأت تعیین و به تصویب وزیر نیرو و یا سایر مراجع ذیصلاح خواهد رسید.



۱۲- اعتبار، تمدید، اصلاح پروانه

۱-۱۲- قبل از اتمام اتصال همهی واحدهای مشخص شده در پروانه‌ی احداث به شبکه‌ی برق، پروانه با عنوان پروانه‌ی موقت با دوره‌ی اعتبار مشخص متناسب با برنامه‌ی زمان‌بندی مندرج در پروانه‌ی احداث صادر می‌شود.

۲-۱۲- پس از اتصال آخرین واحد مشخص شده در پروانه‌ی احداث به شبکه‌ی سراسری در صورت ارائه‌ی همهی مدارک مندرج در ماده ۹- از سوی دارنده‌ی پروانه، پروانه با دوره‌ی اعتبار ۵ ساله برای دارنده‌ی پروانه موقت صادر می‌شود.

تبصره‌ی ۱: درخواست کتبی دارنده‌ی پروانه به دفتر مبنی بر عدم تمایل برای احداث سایر واحدهای مشخص شده در پروانه‌ی احداث با ارائه‌ی مدارک مثبت دال بر تغییر ظرفیت از سازمان‌های ذی‌ربط، بمنزله‌ی اتمام فرآیند احداث نیروگاه تلقی و پروانه با دوره‌ی اعتبار ۵ ساله برای دارنده‌ی پروانه موقت صادر می‌شود.

۳-۱۲- به هر نیروگاه که در زمان تصویب دستورالعمل به شبکه‌ی برق متصل است، با ارائه مدارک مندرج در ماده ۹- پروانه با اعتبار ۵ ساله صادر خواهد شد.

تبصره‌ی ۱: اگر متقاضی (اعم از مالکان نیروگاه‌های جدید و موجود) قادر به ارائه مدرک مندرج در بند ۹-۳ نباشد، پروانه‌ی موقت با اعتبار یک‌ساله صادر خواهد شد.

تبصره‌ی ۲: دارنده‌ی پروانه متعهد می‌شود در دوره‌ی اعتبار پروانه‌ی موقت، مدرک مندرج در بند ۹-۳ را برای تمدید فراهم کند. در غیر این صورت پروانه‌ی وی همچنان موقت مانده، و مطابق ماده ۱۳ جریمه خواهد شد.

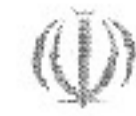
۴-۱۲- دارنده‌ی پروانه موظف است برای تمدید پروانه، دو ماه پیش از اتمام اعتبار پروانه اقدام کند.

۵-۱۲- دارنده‌ی پروانه موظف است در صورت تمایل برای هر گونه تغییر فیزیکی -که منجر به تغییر مشخصات فنی نیروگاه و تجهیزات مربوطه شود- اعم از توسعه، حذف، اضافه یا انتقال تمام یا بخشی از نیروگاه، حداقل ۶۰ روز قبل از تغییر نسبت به ارسال درخواست اصلاح پروانه‌ی موجود به همراه مدارک لازم اقدام کند.

تبصره‌ی ۱: تغییرات فیزیکی فوق‌الذکر در نیروگاه، باید با مجوز سازمانهای ذیربط صورت پذیرد.

۱۳- جرایم، محدودیت، تعلیق و لغو

۱-۱۳- هیأت می‌تواند در صورت عدم رعایت موارد مذکور در فصل دوم دستورالعمل از جمله موارد ذیل، دارنده‌ی پروانه را حسب مورد مشمول جریمه، اعمال محدودیت، تعلیق یا لغو پروانه کند.



۱۳-۱-۱- در صورت عدم آمادگی نیروگاه (بدون احتساب خروج‌های با برنامه‌ی مورد تأیید مرکز و خروج‌های

ناشی از حوادث قهریه) تا سقف مورد تأیید هیأت

۱۳-۱-۲- در صورت تحقق مفاد بند ۱۵-۴- دستورالعمل

۱۳-۱-۳- درخواست کتبی *دارنده‌ی پروانه* برای تعلیق یا خاتمه‌ی پروانه با ذکر دلیل؛

۱۳-۱-۴- عدم بکارگیری بهره‌بردار از سوی *دارنده‌ی پروانه*؛

۱۳-۱-۵- عدم ارائه‌ی اطلاعات مربوط به تغییرات ذکر شده در بند ۸-۲- در فرصت تعیین شده؛

۱۳-۱-۶- عدم رعایت دستورات مرکز که به طور مستقیم یا غیر مستقیم موجب اختلال در شبکه‌ی برق شود.

۱۳-۲- گزارش کلیه‌ی تخلفات *دارنده‌ی پروانه* ظرف ۱۰ روز کاری پس از بروز تخلف، توسط مدیریت شبکه به هیأت ارسال خواهد شد.

۱۳-۳- اگر پس از سپری شدن یکسال از زمان صدور پروانه‌ی موقت، *دارنده‌ی پروانه* نتواند پروانه‌ی پنج‌ساله اخذ کند، مشمول جریمه خواهد شد. نوع و میزان جریمه به تشخیص هیأت تعیین می‌شود.

فصل چهارم : سایر موارد

۱۴- حل اختلاف

۱۴-۱- در صورت بروز هرگونه اختلافی، موضوع توسط کمیته‌ی ارزیابی بعد از استماع نظر دو طرف بررسی و نتیجه به دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت نیرو ارسال خواهد شد.

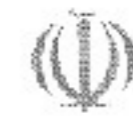
۱۴-۲- مرجع تشخیص تخلف و صدور حکم، دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت نیرو است و حکم آن قطعی و لازم الاجرا می باشد.

۱۵- نظارت و ارزیابی

۱۵-۱- مسؤولیت نظارت و ارزیابی عملکرد *دارنده‌ی پروانه* بر عهده‌ی مدیریت شبکه است.

۱۵-۲- در اجرای ماده ۱۵ قانون سازمان برق ایران، *دارنده‌ی پروانه* موظف است تمهیدات لازم برای بازرسی نمایندگان هیأت، دفتر و مدیریت شبکه از مستندات و تأسیسات نیروگاه را فراهم کند و نظر آنها را از لحاظ بهبود وضع فنی، مالی و اداری اجرا کند.

۱۵-۳- *دارنده‌ی پروانه* ملزم به همکاری با نمایندگان هیأت، دفتر و مدیریت شبکه هنگام بازرسی از نیروگاه و مستندات مربوطه است.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

مقررات بخش تولید

شماره سند:

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی بهره‌برداری (برای تولید برق)

۱۵-۱- اگر هر یک از شرایط و ضوابط دستورالعمل، توسط دارنده‌ی پروانه نقض شود، هیأت بر اساس گزارش‌های
واصله از مدیریت شبکه، دفتر و یا مراجع ذیصلاح، حسب مورد نسبت به ارسال اخطاریه به دارنده‌ی
پروانه اقدام خواهد کرد. دارنده‌ی پروانه موظف است حداکثر ظرف ۲۰ روز کاری از تاریخ دریافت
اخطاریه نسبت به ارسال توضیحات به صورت کتبی و رفع موضوع اقدام کند. اگر هیأت پاسخ‌رسانی از
سوی دارنده‌ی پروانه را موجه نداند، نسبت به تصمیم‌گیری طبق یکی از بندهای ماده ۱۳- اقدام خواهد کرد.

۱۶- مکاتبات

۱۶-۱- دارنده‌ی پروانه موظف است همه‌ی مکاتباتی که در ارتباط با موضوع پروانه است را به صورت کتبی به
دفتر به نشانی وزارت نیرو، دفتر خصوصی‌سازی صنعت برق ارسال و رسید دریافت کند.

۱۷- بازنگری

۱۷-۱- دستورالعمل، با پیشنهاد مدیریت شبکه و هیأت و یا توسط مقام تصویب‌کننده قابل بازنگری است.

۱۷-۲- این دستورالعمل در ۱۷ ماده و یک پیوست تهیه شده است و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.

پیوست‌ها و فرم‌ها

- پیوست شماره‌ی یک: فرم درخواست پروانه به انضمام تعهدنامه
- نمونه‌ی تأییدیه‌ی شرکت مدیریت شبکه‌ی برق ایران
- مدارک لازم جهت اخذ تأییدیه از شرکت مدیریت شبکه‌ی برق ایران
- نمونه‌ی پروانه

گردآورندگان سند

تدوین دستورالعمل:

شرکت مدیریت شبکه‌ی برق ایران	عضو کارگروه	اسماعیل نیا، علی اصغر
دفتر خصوصی سازی صنعت برق	عضو کارگروه	اسناوندی، اسماعیل
سازمان توسعه برق ایران	عضو کارگروه	سلامی، بهروز
دفتر خصوصی سازی صنعت برق	عضو کارگروه	شکیبا، حسین
شرکت مدیریت شبکه‌ی برق ایران	عضو کارگروه	شمشادقد، محمدحسین
شرکت مپنا	عضو کارگروه	فضل‌اللهی، عبدالحمین
هیأت تنظیم بازار برق	عضو کارگروه	قاضی زاده، محمد صادق
دفتر خصوصی سازی صنعت برق	عضو کارگروه	محمدنژاد، حسین

بررسی کنندگان دستورالعمل:

دفتر خصوصی سازی صنعت برق	آویایی، جمال
شرکت مدیریت شبکه‌ی برق ایران	سامانی، شهرام
شرکت مدیریت شبکه‌ی برق ایران	ریاحی، رضا
شرکت توانیر	عبدالرسول پیشاهنگ



جمهوری اسلامی ایران
نات نیرو

مقررات بخش تولید

شماره سند:

تاریخ صدور:

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل اجرایی پروانه‌ی بهره‌برداری (برای تولید برق)

کنترل سند:

۱- صدور سند

<p>مهر و امضای دفتر اطلاعات و خدمات مدیریت (دریافت‌کننده)</p>	<p>○ سند با ضوابط آیین‌نامه‌ی تولید و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل‌کننده: سمت:</p>
---	---

۲- دریافت سند و کنترل‌های لازم:

<p>مهر و امضای دفتر اطلاعات و خدمات مدیریت (دریافت‌کننده)</p>	<p>نام سازمان: تاریخ دریافت سند: ○ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و...) کامل است. ○ سند در فرم‌های مربوطه ثبت شد. ○ اسناد منسوخ و یا بی‌اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل‌کننده: سمت:</p>
---	---

۳- بهره‌برداری:

<p>مهر واحد دریافت‌کننده: (استفاده‌کننده)</p>	<p>نام واحد سازمانی ○ دریافت سند ○ خاتمه‌ی دوره‌ی اجرا نام و نام خانوادگی کنترل‌کننده: سمت: تاریخ: تاریخ:</p>
---	---

۴- ابطال سند:

<p>مهر و امضا:</p>	<p>این سند در تاریخ: به استناد ابطال شد. ○ خاتمه‌ی دوره‌ی اجرا نام و نام خانوادگی ابطال‌کننده: سمت: تاریخ:</p>
--------------------	--



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

معاونت برق و انرژی

دفتر خصوصی سازی صنعت برق

پیوست یک

فرم درخواست پروانه بهره‌برداری (برای تولید برق)

شماره رهگیری

جدول یک: مشخصات درخواست

نام متقاضی:

نوع درخواست:

صدور

تمدید

اصلاح

لغو

۱. هدف از تکمیل این درخواست نامه دسترسی به اطلاعات مورد نیاز به منظور فراهم آوردن شرایط لازم جهت تشخیص صلاحیت متقاضی برای دریافت پروانه می باشد.
۲. به منظور آشنایی با شرایط و ضوابط صدور پروانه تولید برق توصیه می شود که متقاضی قبل از تکمیل فرم درخواست، دستورالعمل اجرایی پروانه بهره برداری (برای تولید برق) را مطالعه نماید.
۳. کلیه اطلاعات باید بصورت خوانا باشد. متقاضی موظف است که فرم درخواست تکمیل شده و مدارک مورد نیاز را در یک نسخه به همراه کلیه پیوستها، در یک پاکت در بسته به همراه یک نامه مبنی بر درخواست پروانه تولید برق به آدرس تهران، تقاطع نیاپس و کردستان، وزارت نیرو، دفتر خصوصی سازی صنعت برق ارسال نماید و در صورت مراجعه حضوری به منظور قابل پیگیری بودن درخواست، پاکت را به دبیرخانه وزارت نیرو تحویل نمایند.
۴. اگر جواب به هر یک از موارد فرم، در طول دوره بررسی فرم درخواست تغییر نماید، متقاضی موظف است که آنها را سریعاً به اطلاع دفتر خصوصی سازی صنعت برق برساند.
۵. منظور از امضا در تمامی مراحل درخواست تا صدور پروانه، امضای شخص یا انحصاری است که بر طبق اساسنامه‌ی شرکت حق امضا به وی اعطا شده است.
۶. دستورالعمل، فرم درخواست و سایر پیوستها در درگاه <http://psp.moe.org.ir> بخش گروه نظارت و صدور مجوز قابل دریافت می باشند.
۷. در صورت مواجهه با هر گونه ابهامی در تکمیل این فرم می توانید با شماره‌های ۸۱۶۰۶۸۸۹ و ۸۱۶۰۶۸۸۴ تماس حاصل فرمایید.

فرم درخواست

شماره رهگیری:

جداول دو، سه و چهار

جدول دو: مشخصات متقاسمی			
۱. نام شرکت:	۲. نام قبلی:	۳. تاریخ تأسیس:	۴. تابعیت:
۵. نوع شرکت:	۷. محل ثبت:	۸. تلفن:	۹. دیرنگار:
۱۰. نام مدیر عامل:	۶. شماره ثبت:	۱۱. پست الکترونیکی:	
۱۲. نام رابط:	۱۳. شماره همراه رابط:	۱۴. پست الکترونیکی:	
۱۵. نشانی دفتر مرکزی:			

جدول سه: مشخصات سهامداران			
ردیف	۱. نام عضو	۲. تابعیت	۳. درصد مالکیت
۱.			۲.
۲.			۴.
۳.			۵.
۴.			۶.
۵.			

جدول چهار: توانایی مالی و اعتباری (ارقام به میلیون ریال)							
۱. کل وجوه دریافتی طی سال	۲. هزینه ها	۳. گردش مالی	۴. دارایی های ثابت	۵. بدهی های بلندمدت	۶. دارایی های جاری	۷. بدهی های جاری	۸. توان مالی جاری:
							۹. توان مالی بلند مدت:

فرم درخواست

راهنمای پر کردن

۱. راهنمای پر کردن جدول دو:

✓ این جدول مختص شرکت مالک نیروگاه می باشد.

✓ اطلاعات ۱۲ گانه این جدول باید بر طبق مندرجات آخرین اساسنامه شرکت و روزنامه رسمی پر شود و آخرین اساسنامه شرکت و روزنامه رسمی به همراه آگهی تغییرات نیز باید پیوست این فرم شود.

✓ کمی شناسنامه مدیرعامل و اعضای هیات مدیره به همراه سوابق کاری هر یک از آنان پیوست شود.

۲. راهنمای پر کردن جدول سه:

✓ اطلاعات ۳ گانه این جدول باید بر طبق مندرجات آخرین اساسنامه شرکت پر شود.

۳. راهنمای پر کردن جدول چهار:

✓ ستونهای ۱ تا ۷ از این جدول باید طبق گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی به مجتمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام (مرجعی مشابه در مورد مورسسه) برای سال مالی قبل از درخواست شامل ترازنامه، صورت سود و زیان، گردش حساب سود (زیان) انباشته، صورت جریان وجوه نقد و یادداشتهای توضیحی، پر شود. (این مدارک پیوست شود)

✓ اطلاعات فوق باید برای سال مالی گذشته شرکت تکمیل شود.

جدول پنج: مشخصات نیروگاه:						
نام پست بلا اتصال:			۲: نشان نامی نیروگاه:		۱: نام نیروگاه:	
ارخصه‌های مجوز یا صورتحساب اتصال						
مربح صادر کننده	ظرفیت اتصال (MW)	تاریخ صدور	شماره	۷: ظرفیت نامی واحد (MW)	۶: مدل واحد و سازنده	۵: نوع واحد
شماره واحد						
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						

۱- راهنمای پر کردن جدول پنج:

- ✓ در ردیف (۱) جدول باید نام رسمی یا متعارف نیروگاه درج شود.
- ✓ در ردیف (۲) جدول باید نشانی دقیق محل نیروگاه درج شود.
- ✓ در ردیف (۳) جدول ظرفیت کل نیروگاه (مجموع کل واحدها) درج شود.
- ✓ در ردیف (۴) جدول نام پست بلافاصلی که نیروگاه به آن متصل است، درج شود.
- ✓ در ستون (۵) باید نوع واحد نظیر گازی، یا بخاری درج شود.
- ✓ در ستون (۶) باید مدل واحد نظیر V94.2 یا غیره و نام سازنده درج شود.
- ✓ در ستون (۷) باید ظرفیت نامی هر واحد درج شود.
- ✓ در ستون (۸) باید مشخصات مربوط به مجوز اتصال با صورتجلسه اتصال واحد یا نیروگاه درج شود. چنانچه مجوز اتصال با صورتجلسه مربوط به کلیه واحدها می‌باشد، به صورت شفاف در انتهای جدول درج شود.
- ✓ متقاضی موظف است کپی مجوز اتصال که در آن ظرفیت انتقال و محل اتصال قید شده است؛ را ضمیمه نماید. در صورت عدم وجود مجوز اتصال، صورت جلسات مربوط به اتصال نیروگاه و پیمانکار مشابه ارسال شود.
- ✓ متقاضی موظف است چنانچه مالک چند نیروگاه باشد، جدول ۵ را برای هر نیروگاه به طور جداگانه تکمیل کند.

جدول شش: مشخصات بهره‌بردار			
۱: نام بهره‌بردار	۲: شماره پروانه بهره‌برداری و نگهداری شرکت بهره‌بردار	۳: تاریخ شروع قرارداد	۴: تاریخ انقاص قرارداد

جدول هفت: مشخصات تأییدیه شرکت مدیریت شبکه برق ایران			
۱: شماره تأییدیه	۲: تاریخ تأییدیه	۳: تاریخ ارسال مدارک به شرکت مدیریت شبکه	

۱. راهنمای پر کردن جدول شمش:

- ✓ در این جدول باید مشخصات مربوط به شرکت بهره‌برداری که عملیات بهره‌برداری و نگهداری از نیروگاه را بر عهده دارد درج شود.
 - ✓ کپی صفحات اول قرارداد (شامل موضوع قرارداد، مدت قرارداد، طرفین قرارداد و نظایر آن) فی مابین متقاضی و بهره‌بردار با حذف مبلغ قرارداد ارسال شود.
۲. راهنمای پر کردن جدول هفت:

- ✓ در این جدول باید مشخصات نامه تأییدیه شرکت مدیریت شبکه برق ایران مطابق بند ۹-۳ دستورالعمل اجرایی پروانه بهره‌برداری (برای تولید برق) برای هر واحد یا کل نیروگاه درج شود.
- ✓ اصل نامه تأییدیه مدیریت شبکه پیوست شود.

اجازه نامه

امضاء کنندگان ذیل (دارندگان حق امضاء) ضمن تأیید صحت اطلاعات مندرج در این فرم درخواست، آگاهی خود را از اینکه اطلاعات مذکور برای دریافت پروانه تولید برق از نیروگاه می باشد، ابراز می دارند و اجازه می دهند تا وزارت نیرو و به منظور تکمیل و تأیید صحت اطلاعات ارائه شده در این فرم درخواست، اطلاعات تکمیلی متناسب با موضوع این فرم را با رعایت اصل محرمانه بودن اطلاعات شخصی، از منابع ذیربط دریافت نمایند. همچنین اذعان می دارند که مشمول هیچیک از ممنوعیت های مقرر در قوانین موضوعه نیستند. چنانچه در هر مرحله برای وزارت نیرو ارائه اطلاعات نادرست در این درخواست نامه محرز شود، وزارت نیرو حسب مورد نسبت به عدم صدور پروانه و یا مطابق بند ۱۳ دستورالعمل اجرایی پروانه بهره‌برداری (برای تولید برق) اقدام خواهد نمود و این تصمیم لازم الاجراست.

مهر و امضاء

تاریخ:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء

تاریخ:

سمت:

نام و نام خانوادگی:

مستوثبتها و تعهدات دارنده پروانه

دستورالعمل صدور پروانه بهره‌برداری (برای تولید برق) جزء لاینفک این پروانه بوده و دارنده پروانه ملزم به رعایت مفاد آن از جمله موارد زیر می‌باشد:

۱. دارنده این پروانه موظف است کلیه قوانین، مقررات و استانداردهای مربوط به تولید برق و حفاظت فنی، مصوب وزارت نیرو را دقیقاً رعایت نماید. در این رابطه، اجرا و رعایت کلیه موارد از جمله موارد زیر تأکید می‌شود:
 - دستورالعمل ثابت بهره‌برداری
 - دستورات شرکت مدیریت شبکه برق ایران
 - رویه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب و رویه‌های هیات تنظیم بازار برق
۲. دارنده این پروانه موظف است کلیه قوانین، مقررات و استانداردهای مربوط به حفاظت محیط زیست را دقیقاً رعایت نماید. این پروانه حتی برای دارنده آن در مورد درخواست جلوگیری از صدور پروانه مشابه برای سایر متقاضیان ایجاد نمی‌نماید.
۳. دارنده پروانه متعهد می‌شود همواره عملیات بهره‌برداری و نگهداری از نیروگاه به بهره‌بردار دارای پروانه بهره‌برداری و نگهداری واگذار شود؛ و چنانچه به هر دلیل صلاحیت بهره‌بردار توسط هیات تنظیم بازار برق ایران معلق و یا لغو شود حداقلتر ظرف ۱۵ روز کاری بهره‌بردار دیگری را که دارای پروانه بهره‌برداری و نگهداری می‌باشد جایگزین و با وی قرارداد منعقد نماید.
۴. دارنده این پروانه متعهد می‌شود برای بازرسی هیات تنظیم بازار برق و شرکت مدیریت شبکه برق ایران از نیروگاه همکاری نماید، در هر زمان که آنها لازم بدانند، نسبت به ارسال منظم و دقیق گزارشهای خواسته شده اقدام نماید.

شرکت مدیریت شبکه برق ایران، عهده‌دار نظارت بر حسن اجرای این تعهدات است.

ایجابات	مدیرعامل شرکت
تولید برق موارد بالا را مطالعه و متعهد به رعایت تمامی موارد مندرج در این تعهدنامه خواهم بود.	به شماره ی ثبت
	و نشانی
	۱، متقاضی دریافت پروانه‌ای

تاریخ _____ مهر و امضا _____

راهنمای اعضاء تهنهنامه:

- ✓ متن تهنهنامه باید به اعضاء شخصی برسد که بر طبق روزنامه رسمی حق امضا به وی اعطا شده است.
- ✓ اعضاء این تهنهنامه به منزله تاییدیه استحقاق صدور پروانه تولید برق برای متقاضی نخواهد بود و پروانه صرفاً در صورت کامل بودن کلیه مدارک صادر خواهد شد.
- ✓ متن نهایی تهنهنامه پس از اتمام مراحل بررسی مدارک، توسط دفتر خصوصی سازی تهیه و برای متقاضی ایمیل می شود (یا درگاه <http://psp.moc.org.ir> بخش گروه نظارت و صدور مجوز قرار داده می شود). این متن باید به صورت کامل و بدون کم و کاست در یکه برگ و تحت سربرگ شرکت با شماره و تاریخ معتبر آماده شده و به اعضاء شخصی می رسد که بر طبق اساسنامه شرکت حق امضا به وی اعطا شده است.

جدول هشت: مدارک پیوست شده به فرم درخواست	
عنوان مدرک	مدارک ارسالی
فرم درخواست تکمیل شده	<input type="checkbox"/>
کپی آخرین اسامنامه شرکت	<input type="checkbox"/>
کپی روزنامه رسمی و آگهی تغییرات به همراه آخرین صورتحسابه مجمع عمومی	<input type="checkbox"/>
کپی گزارش حسابرس مستقل و بازرس قانونی به مجمع عمومی عادی سالانه صاحبان سهام (مرجعی مشابه در مورد موسسه) برای سال مالی گذشته شامل ترازنامه، صورت سود و زیان، گردش حساب سود (زیان) انباشته، صورت جریان وجوه نقد و یادداشتهای توضیحی،	<input type="checkbox"/>
کپی شناسنامه مدیر عامل و اعضای هیات مدیره	<input type="checkbox"/>
کپی پروانه احداث؛ نیروگاههایی که قبل از سال ۱۳۹۰ به شبکه متصل شدهاند چنانچه پروانه احداث آنها مدرک مشابه مبنی بر اجازه احداث نیروگاه کفایت می کند.	<input type="checkbox"/>
کپی مجوز اتصال با صورتحسابه اتصال	<input type="checkbox"/>
کپی قرارداد فی مابین متقاضی و بهره بردار ؛	<input type="checkbox"/>
تاییده شرکت مدیریت شبکه برق ایران مطابق بند ۹-۳ دستورالعمل اجرایی پروانه بهره برداری (برای تولید برق)	<input type="checkbox"/>
کپی مجوز محیط زیست؛ نیروگاههایی که قبل از سال ۱۳۹۰ به شبکه متصل شدهاند چنانچه مجوز محیط زیست در زمان احداث اخذ نکرده اند ارائه مدرک مشابه کفایت می کند.	<input type="checkbox"/>

تعاریف:

بدهی‌های بلند مدت: وام‌های با وثیقه و بدون وثیقه و وام‌های دریافتی از شرکت‌های وابسته یا عضو گروه. بدهی‌های جاری: وام‌ها و اضافه برداشتی‌های بانکی، حوصه‌های جاری، بدهی‌های بلند مدت و برداشتی (حسابها و اسناد برداشتی تجاری، برداشتی به مدیران، شرکت‌های عضو یا شرکت‌های وابسته، مالیات بر درآمد، سود سهام برداشتی و...).

توازن مالی بلندمدت: رقمی است که بیانگر توانایی مالی متقاضی برای انجام تعهدات و تضمین قراردادهایش می‌باشد و از رابطه زیر به دست می‌آید:

بدهی‌های بلندمدت - دارایی‌های ثابت = توازن مالی بلندمدت

توازن مالی جاری: رقمی است که بیانگر توانایی مالی متقاضی برای سرمایه‌گذاری کوتاه مدت در طرح‌های در دست اجرا می‌باشد و از رابطه زیر به دست می‌آید:

بدهی‌های جاری - دارایی‌های جاری = توازن مالی جاری

دارایی ثابت: سرمایه، اموال، ماشین‌آلات و تجهیزات، زمین و ساختمان، استهلاک انباشته، سرمایه‌گذاری‌های بلندمدت (در شرکت‌های فرعی و وابسته)، دریافتی‌های بلندمدت (حساب‌ها و اسناد دریافتی و تجاری، دریافتی از مدیران و شرکت‌های وابسته و عضو گروه و سایر دریافتی‌ها)، سرقتی، حق اختراع، علایم تجاری و مخارج انتقالی به دوره‌های آتی.

دارایی‌های جاری: موجودی نقد، سرمایه‌گذاری در سهام و اوراق بهادار غیر از سرمایه‌گذاری‌های بلندمدت و دریافتی‌ها و موجودی‌های مراد و کالا.

سرمایه شرکت: مجموع آورده نقدی و غیرنقدی شرکت‌ها و مالکیت‌های صنعتی و ادارات ثبت اسناد و املاکی اظهار و ثبت شده باشد.

گردش مالی: عبارت است از مجموع درآمدها و هزینه‌های متقاضی در یک سال مالی.

موضوع شرکت: فعالیت‌هایی است که در اساسنامه شرکت تعیین، منطبق با رشته‌های درخواستی در آن لحاظ و شرکت بر اساس آن تشکیل شده است.